

Numer konkursu ofert: **DZA.43.3.2021**

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Knurowie

ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów

NIP 969-11-86-910, REGON 271506324

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zozknurów.pl

Strona internetowa: www.zozknurów.pl

Numer telefonu: 32/ 331-93-24

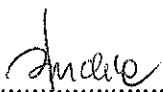
Numer faksu: 32/ 331-93-29

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE
BADAŃ LABORATORYJNYCH**

**KOD CPV:
85145000-7**

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI KONKURSOWEJ

Alina Buchta



.....
(podpis)

ZATWIERDZIŁ DYREKTOR

Tomasz Pitsch

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Knurowie

Dr n. med. Tomasz Pitsch 24.11.2017

.....
(data, podpis i pieczęć)

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom Zespołu Opieki Zdrowotnej w Knurowie w zakresie **badania laboratoryjnych** określonych w Załączniku nr 4 Formularz cenowy.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy, Załączniku nr 4 Formularz cenowy oraz w Załączniku nr 3 Wzór umowy. Ilości podane przez Udzielającego zamówienia w Załączniku nr 4 Formularz cenowy są ilościami szacunkowymi na okres realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość badań uzależniona jest od ilości pacjentów i ich dolegliwości. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnym zakresie umowy. Niewykorzystanie przez Udzielającego zamówienia umowy w pełnym zakresie nie wymaga podania przyczyny oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych i innych odszkodowań z tytułu niewykonania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany ilości poszczególnych badań (zwiększenia lub zmniejszenia) do granic kwoty przedmiotowej umowy.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych badań w okresie trwania umowy na zasadzie sporządzenia stosowanego aneksu do umowy, co może spowodować wzrost wartości umowy maksymalnie o 10000,00 zł na czas trwania umowy.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Udzielający zamówienia wymaga, aby:

1. Punkt pobrania materiału do badań znajdował się w **odległości maksymalnie do 3 kilometrów od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. Kazimierza Wielkiego 6. Trasa liczona będzie od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. K. Wielkiego 6 do wskazanego przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu ofertowym punktu pobrania materiału do badań biorąc pod uwagę najkrótszą odległość drogową (długość trasy samochodowej). Długość trasy samochodowej Udzielający zamówienia sprawdzi przy użyciu wyszukiwarki google maps.**
2. Punkt pobrania materiału do badań był czynny minimum od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00. Przyjmujący zamówienie w Formularzu ofertowym poda godziny funkcjonowania punktu pobrania materiału do badań.
3. Przyjmujący zamówienie udostępniał wyniki badań w każdej z poniższych form:
 - a) elektronicznej – Przyjmujący zamówienie zapewni funkcjonalność umożliwiającą pacjentom Udzielającego zamówienia samodzielny podgląd wyników badań poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienie w formie wyników online przez cały okres trwania umowy. Pacjent musi mieć możliwość pobrania wyniku autoryzowanego przez osobę do tego uprawnioną ze strony internetowej w formacie pdf. Logowanie do strony internetowej z wynikami musi się odbywać w sposób bezpieczny czyli strona internetowa musi być zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa a logowanie musi się

odbywać przy pomocy danych uwierzytelniających.

b) elektronicznej - przekazywane przy użyciu protokołu elektronicznego (np. HL7 CDA) do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia (mMedica Asseco Poland S.A.) w ramach realizacji zlecenia.

c) papierowej - w przypadku awarii systemu informatycznego trwającej dłużej niż 1 dzień roboczy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia papierowej wersji wyniku badania do poszczególnych przychodni z podziałem wyników według wystawionego skierowania na badanie.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pobrać materiał do badań:

a) planowych – od do (minimalnie od poniedziałku do piątku) w godzinach od do (minimalny czas od 7:00 do 09:30)

b) pilnych/cito - od do (minimalnie od poniedziałku do piątku) w godzinach od do (minimalny czas od 7:00 do 16:00).

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pobrać materiał do badań wszystkim pacjentom, którzy zgłoszą się do punktu poboru w danym dniu i w godzinach podanych w pkt. a i b niniejszego punktu.

5. Czas oczekiwania na wynik:

a) badania planowe – wynik dostępny do jednego dnia kalendarzowego od pobrania materiału do badania maksymalnie w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w Formularzu cenowym: dla pacjenta poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienia w formie wyników online przez cały okres trwania umowy oraz przesłany w postaci elektronicznej do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia (mMedica Asseco Poland S.A.);

b) badania pilne/cito – wynik dostępny w dniu pobrania materiału maksymalnie do 2 godzin od pobrania materiału dla pacjenta poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienia w formie wyników online przez cały okres trwania umowy oraz przesłany w postaci elektronicznej do systemu informatycznego (mMedica Asseco Poland S.A.) Udzielającego Zamówienia - dotyczy badań z poz. 3-4, 11, 15, 18, 31, 46, 54, 60, 67, 80, 85 Formularza cenowego. Warunkiem realizacji zlecenia w trybie pilne/CITO jest właściwe oznaczenie zlecenia w systemie elektronicznym jako pilne/CITO wraz z przekazaniem tej informacji Przyjmującemu zamówienie, a w przypadku zlecenia przekazanego w formie papierowej, Przyjmujący zamówienie nie przekazuje wyników do systemu elektronicznego Udzielającego zamówienia.

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów umowy dotyczących odbioru wyników badań.

7. Oprócz poboru materiału do badań przez personel Przyjmującego zamówienie w punkcie wskazanym przez niego w Formularzu ofertowym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odbioru pobranego przez personel Udzielającego zamówienia materiału do badań transportem Przyjmującego zamówienia i na jego koszt (należy wliczyć w cenę jednostkową badań) z następujących Przychodni:

a) z Przychodni nr 1 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Koziółka 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia

b) z Przychodni nr 2 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 – dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia

c) z Przychodni nr 3 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Stanisława Staszica 1 – dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia

d) z Przychodni nr 4 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Dywizjonu 303 nr 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia

e) z Przychodni nr 5 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Niepodległości 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia.

Dokładne dni i godziny odbioru materiału do badań z ww. lokalizacji Udzielający zamówienia poda Przyjmującemu zamówienie pisemnie przed rozpoczęciem obowiązywania niniejszej umowy. Każda zmiana dni/godzin odbioru materiału do badań z ww. lokalizacji zostanie przekazana pisemnie Przyjmującemu zamówienie z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana dni i godzin odbioru materiału do badań nie wymaga aneksu do umowy.

8. Materiał do badań transportowany był przez Przyjmującego zamówienie w warunkach zapewniających przydatność do badań w tym w lodówce z monitorowaną temperaturą.
9. Materiał do badań musi być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi.
10. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie wszelkie materiały (w tym sprzęt jednorazowego użytku tj. m.in. zamknięty, próżniowy system pobierania krwi, probówki, kody/etykiety na probówki, rękawice jednorazowego użytku, igły, podłoża (tlenowe i beztlenowe) na posiew krwi, podłoża transportowe do posiewu moczu we wskazanych w pkt. 7 niniejszego rozdziału lokalizacjach służące do dokonywania poboru materiału do badań. Przyjmujący zamówienie będzie systematycznie dostarczał do Przychodni ww. sprzęt i kody/etykiety identyfikujące próbki materiału i dające możliwość zalogowania się do portalu z wynikami.
11. Na pisemny wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie umożliwi lekarzom i innym osobom upoważnionym przez Udzielającego zamówienie dostęp do wszystkich wyników badań on-line wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie poprzez konto dostępowe. Korzystanie z konta dostępowego możliwe jest z wykorzystaniem danych karty dostępowej lub adresu e-mail albo numeru telefonu i hasła, które zostało ustawione przez użytkownika Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Udzielającego zamówienie z zakresu zasad wypełniania zleceń, poprawnego przekazywania zleceń i oznaczania probówek (np. identyfikacja zleceń i probówek poprzez naklejenie odpowiednich kodów/etykiety) do laboratorium oraz pobierania materiału do badań. Szkolenie ma być przeprowadzone po przeprowadzeniu pozytywnych testów wysyłki zleceń i odbioru wyników, o którym mowa w pkt. 13 jednak nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania umowy oraz musi wynosić minimum 10 godzin w ciągu tych 6 dni roboczych. Wszelkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenie osób pobierających materiał do badań zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie poda Udzielającemu zamówienie datę, miejsce i godzinę szkolenia.
13. Przyjmujący zamówienie dokona integracji systemu informatycznego wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (mMedica Asseco Poland S.A.) celem automatycznego przekazywania zleceń badań i wyników badań w formie elektronicznej. Integrację należy przeprowadzić nie później niż do 20.12.2021 r., aby w pierwszym dniu obowiązywania umowy tj. 03.01.2022 r. system spełniał warunki konkursu. Udzielający zamówienia do dnia 24.12.2021 r. dokona sprawdzenia poprawności działania systemu. Każdy wynik badania w formie elektronicznej musi być autoryzowany przez diagnostę laboratoryjnego. Sprawdzenie systemu będzie polegać na przesłaniu testowego zlecenia pacjenta z Przychodni ZOZ w Knurowie (Poradnie POZ oraz Poradnie Specjalistyczne) przez Udzielającego zamówienia i otrzymaniu testowego wyniku badania od Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie dostarczy do dnia 20.12.2021 r. prawidłowo przekodowany słownik z listą badań w formacie kompatybilnym z mMedica Asseco Poland S.A. Słownik, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie rozdzielony na badania będące przedmiotem niniejszego konkursu oraz pozostałe badania, które Przyjmujący zamówienie posiada

- w swojej ofercie.
15. Udzielający zamówienie informuje, że w ramach swojej działalności prowadzi poradnie komercyjne. Za badania zlecane z poradni komercyjnych pacjent będzie uiszczał opłatę w Punkcie poboru materiału do badań osobiście. Badania wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie skierowań z Poradni komercyjnych nie będą wliczane do faktury wystawianej Udzielającemu zamówienie w ramach umowy. Zlecenie na badanie będzie zlecane przez Udzielającego zamówienie w formie elektronicznej i wynik badania będzie przekazywany Udzielającemu elektronicznie.
 16. Usługi będące przedmiotem niniejszego konkursu mogą być realizowane wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu elektronicznego w formie skierowania, które wystawi lekarz lub inny uprawniony pracownik medyczny z którejkolwiek komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie wskazanej w pkt. 7 niniejszego rozdziału. Dokument ten jest podpisywany ze strony lekarza lub innego uprawnionego pracownika medycznego Udzielającego zamówienia podpisem elektronicznym (certyfikatem ZUS, Profilem Zaufanym, podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie lub podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się możliwość wydruku informacyjnego opatrzonego podpisem osoby wystawiającej zlecenie na badanie, a w przypadku awarii systemu informatycznego wersję papierową skierowania. W przypadku otrzymania skierowania papierowo Przyjmujący zamówienie nie zamieści wyników w systemie elektronicznym. Odbiór wyników w takim przypadku odbywać się będzie w formie papierowej w Punkcie poboru materiału do badań wskazanym przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu ofertowym przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.
 17. Badania winny być wykonywane przy użyciu materiałów, odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.
 18. W Formularzu cenowym Przyjmujący zamówienie podaje cenę za 1 badanie. Podana cena winna być ostateczną obejmującą upusty i podana w PLN, jeśli Przyjmujący zamówienie bądź usługa jest zwolniony/zwolniona z VAT-u to informację taką Przyjmujący zamówienie winien zawrzeć w Formularzu ofertowym lub cenowym. W cenę badania należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia a wymagane niniejszym SWKO.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

12 miesięcy licząc od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

IV. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Przyjmujący zamówienie:
 - a) spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone w:
 - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1923 z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. 2020, poz. 666 z późn. zm.);

- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 595 z późn. zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.) dotyczące pomieszczeń laboratorium, punktu poboru, pobierania materiału do badań, transportu (w celu wykazania spełniania Oświadczenie Przyjmującego zamówienie stanowiące Załącznik nr 2 do SWKO);
- b) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia - Udzielający zamówienia wymaga wykazania się dysponowaniem:
- **laboratorium** w którym będą wykonywane badania **wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego **oraz wpisanym do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych** (w celu wykazania spełniania Przyjmujący zamówienie przedstawi dokument o którym mowa w pkt. VI.5 i VI.9 SWKO)
 - **punktem poboru materiału do badań** w odległości maksymalnie do 3 kilometrów od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. Kazimierza Wielkiego 6 (w celu wykazania spełniania Przyjmujący zamówienie przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. VI.6 SWKO)
 - **ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (w celu wykazania spełniania Przyjmujący zamówienie przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. VI.8 SWKO).
- c) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Udzielający zamówienia wymaga wykazania się **dysponowaniem Kierownikiem laboratorium** w którym wykonywane będą usługi posiadającym specjalizację z diagnostyki laboratoryjnej (w celu wykazania spełniania Przyjmujący zamówienie przedstawi dokument o którym mowa w pkt. VI.10 SWKO).
2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 3. Przyjmujący zamówienie, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę i adres podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 4 niniejszego rozdziału) i jeżeli podwykonawstwo będzie obejmowało wykonywanie części badań laboratoryjnych dołączyć do oferty dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w rozdziale VI pkt. 5, 6, 8, 9, 10 SWKO. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Przyjmujący zamówienie zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Udzielający zamówienia uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia będącego przedmiotem umowy.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Przyjmującego zamówienie na

każdym etapie postępowania i w czasie trwania umowy do przedstawienia dokumentów dotyczących wskazanego podwykonawcy – potwierdzających, że wykazany podwykonawca ma uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie i podwykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług lub zmiany organizacji pracy laboratorium, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (maksymalnie jeden dzień roboczy) na piśmie/faksem 323319329/telefonicznie 323319226/mailem do@zozknurow.pl o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
9. Wybrany Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.
10. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Wybrany Przyjmujący zamówienie jak i podwykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań.
12. Udzielający zamówienie w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji badań po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej/ faksu 323319329/telefonicznej 323319226/maila do@zozknurow.pl.
13. Termin płatności został określony we wzorze umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty w jeden z następujących sposobów:
 - ze strony internetowej Udzielającego zamówienia www.zozknurow.pl;
 - w wersji papierowej w siedzibie Udzielającego zamówienia, Budynek N, I piętro, pokój nr 7, w godzinach 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku
 - pocztą przesyłane na pisemny lub mailowy wniosek Przyjmującego zamówienie.
 - b) właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu konkursu.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.

6. Wskazane jest, aby Przyjmujący zamówienie opatrzył każdą stronę oferty numerem kolejnym.
7. Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Przyjmującego zamówienie stanowią również załączniki do oferty.
8. Wskazane jest, aby wszelkie poprawki w tekście oferty były parafowane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
9. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
10. Kserokopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO.
3. Oświadczenie o akceptacji zapisów zawartych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO - Przyjmujący zamówienie składa na Załączniku nr 1 Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie stanowiące Załącznik nr 2 do SWKO.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o wpisie laboratorium, w którym wykonywane będą dla Udzielającego zamówienia usługi będące przedmiotem konkursu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego. **UWAGA:** Jeżeli Przyjmujący zamówienie zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty „Oświadczenie o wpisie laboratorium, w którym wykonywane będą dla Udzielającego zamówienia usługi będące przedmiotem konkursu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego” dotyczący zarówno Przyjmującego zamówienie jak i jego podwykonawcy.
6. Dokument potwierdzający posiadanie w swojej strukturze punktu poboru materiału do badań w którym wykonywany będzie pobór materiału do badań dla Udzielającego zamówienia np. regulamin organizacyjny, statut.
7. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego/Ewidencji działalności gospodarczej.
8. Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. **UWAGA:** Jeżeli Przyjmujący zamówienie zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty „Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej” dotyczący zarówno Przyjmującego zamówienie jak i jego podwykonawcy.
9. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o wpisie laboratorium do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej t.j. Dz.U. 2021 poz. 866 z późn. zm.). **UWAGA:** Jeżeli Przyjmujący zamówienie zamierza wykonywać zamówienie przy

udziale podwykonawcy wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty „Oświadczenie o wpis laboratorium do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej)” dotyczący zarówno Przyjmującego zamówienie jak i jego podwykonawcy.

10. Dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika laboratorium, w którym wykonywane będą usługi stosownych kwalifikacji i uprawnień zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami tj. wpis na listę diagnostów laboratoryjnych oraz prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego.
11. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do podpisania oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Dokumenty wymienione w ust. 1-5, 7, 9 Przyjmujący zamówienie składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie dokumentów winny być wówczas poświadczane "za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie związany jest ofertą do 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA/OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta musi być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia podany na wstępie oraz posiadać oznaczenia:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Knurowie
ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów, Budynek N, I piętro, pokój nr 7
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w zakresie badań laboratoryjnych

Nie otwierać przed dniem: 03.12.2021 r., godz. 10:10

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i adres Przyjmującego zamówienie, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty do siedziby Udzielającego zamówienia, a nie data nadania na pocztę.
3. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Przyjmującego zamówienie, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z konkursu ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane w taki sposób nie będą otwierane.

6. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.12.2021 r. o godz. 10:00**
7. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów w dniu 03.12.2021 r. o godz. 10:10 (budynek N, I piętro, pokój nr 7).**
8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Przyjmującemu zamówienie niezwłocznie.
9. Na otwarciu ofert, w obecności Przyjmującego zamówienie, członek Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który złożył ofertę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga (W _c)
Cena	100

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Przyjmujących zamówienie w zakresie danego kryterium.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium cena

najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$W_c = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 100$$

W_{min} - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach,

W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie badanej

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia przekazują pisemnie. Udzielający zamówienia dopuszcza również przekaz ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną na adres **e-mail: sekretariat@zozknurów.pl** lub **faksem na nr (32) 3319329** pod warunkiem **niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.**
2. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie

wszelkich wątpliwości związanych z SWKO najpóźniej **do 30.11.2021 r.** Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert.

3. Na pytania, które wpłyną do Udzielającego zamówienia po terminie, o którym mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmienić treść SWKO i/lub termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę SWKO Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia może żądać udzielenia przez Przyjmujących zamówienie wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie (słowne lub językowe polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logistycznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej) lub/oraz poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Udzielający zamówienie rozumie błąd polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i który może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.

XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminu składania i otwarcia ofert, odwołania konkursu w całości, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia - bez podania przyczyny jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienie praw określonych w pkt.1.
3. Informacje określone w pkt. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja Udzielającego zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
7. Udzielający zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.zozknurow.pl w terminie związania ofertą.
8. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 7 zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ulega rozwiązaniu.
10. Odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia nastąpi w przypadku, gdy:
- oferta złożona została przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO.
 - złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
11. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 10 dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia ofertę może odrzucić w części dotkniętej brakiem.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIU

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do

- Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Knurowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności na czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do SWKO.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Umowa z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Umowa może zostać zawarta z Przyjmującym zamówienie po upływie okresu związania ofertą.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zespół Opieki Zdrowotnej w Knurowie
ul. Niepodległości 8
44-190 Knurów

- I.** Dane Przyjmującego zamówienie:
Nazwa Przyjmującego zamówienie
- Adres/Siedziba Przyjmującego zamówienie
-
- NIP
- Osoba do kontaktu
- Dane teleadresowe do kontaktu:
telefon:.....
- faks:
- mail:

- II.** Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań laboratoryjnych, zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia jak niżej:
Wartość brutto.....zł,
słownie zł,
zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

- III.** Wykaz osób o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem konkursu (dopuszcza się dołączenie do niniejszego punktu załącznika):

Lp.	Imię i nazwisko Kierownika laboratorium	Kwalifikacje

- IV.** Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych

- V.** Usługi będące przedmiotem konkursu zobowiązujemy się świadczyć w następującym laboratorium:

.....(należy podać nazwę i adres laboratorium).

Punkt pobrań materiału do badań znajduje się w:

..... (należy podać adres punktu pobrań materiału do badań).

Punkt pobrania materiału do badań czynny jest od ... do (podać dni i godziny)

Uwaga: Udzielający zamówienia wymaga, aby:

- punkt pobrania materiału do badań znajdował się w odległości maksymalnie do 3 kilometrów od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. Kazimierza Wielkiego 6. Trasa liczona będzie od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. K. Wielkiego 6 do wskazanego przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu ofertowym punktu pobrania materiału do badań biorąc pod uwagę najkrótszą odległość drogową (długość trasy samochodowej). Długość trasy samochodowej Udzielający zamówienia sprawdzi przy użyciu wyszukiwarki google maps.

VI. Usługi będące przedmiotem zamówienia będziemy świadczyć przez okres 12 miesięcy licząc od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

VII. Oświadczam, że:

- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- z pełną starannością zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w ogłoszeniu, SWKO akceptuję je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienie,
- akceptuję zapisy zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO,
- wszystkie składające się na ofertę dokumenty, w tym oświadczenia, przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień sporządzenia oferty,
- uzyskałem wszystkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem konkursu.

VIII. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

IX. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

nie (całość zamówienia zamierza zrealizować bez udziału podwykonawców)

tak

.....
(wskazać część/ci/zakres zamówienia której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podać nazwę i adres podwykonawcy)

Dane podwykonawcy Przyjmującego zamówienie:

Nazwa Podwykonawcy

Adres/Siedziba Podwykonawcy

.....
NIP..... Regon

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania i normy prawne określone w:

- w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1923 z późn. zm.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. 2020, poz. 666 z późn. zm.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 595 z późn. zm.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.);
dotyczące pomieszczeń laboratorium, punktu poboru, pobierania materiału do badań, transportu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Knurowie
ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, reprezentowanym przez:
Dyrektor dr n. med. Tomasz Pitsch
z jednej strony,
a

.....
zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”, reprezentowanym przez:

.....
z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Udzielający zamówienia na podstawie przeprowadzonego konkursu zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia opieki zdrowotnej **w zakresie badań laboratoryjnych.**
2. W zakres czynności objętych niniejszą umową w szczególności wchodzi: pobranie materiału do badań, wykonanie badania, udostępnienie wyników badań pacjentom Udzielającego zamówienia w formie elektronicznego dostępu do samodzielnego podglądu wyników badań poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienie w formie wyników online w sposób bezpieczny czyli strona internetowa zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa oraz logowanie przy pomocy danych uwierzytelniających, przekazywanie przy użyciu protokołu elektronicznego (np. HL7CDA) do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia (mMedica Asseco Poland S.A.) w ramach realizacji zlecenia, transport materiału z Przychodni/miejsca zamieszkania pacjenta do laboratorium, utylizacja pobranego materiału po wykonaniu badania, a w przypadku awarii systemu informatycznego trwającej dłużej niż 1 dzień roboczy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia papierowej wersji wyniku badania do poszczególnych przychodni z podziałem wyników według wystawionego skierowania na badanie.
3. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy mogą być realizowane wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu elektronicznego w formie skierowania, który wystawi lekarz lub inny uprawniony pracownik medyczny z którejkolwiek komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie wskazanej w § 2 ust. 7 umowy. Dokument ten jest podpisywany ze strony lekarza lub innego uprawnionego pracownika medycznego Udzielającego zamówienia podpisem elektronicznym (certyfikatem ZUS, Profilem Zaufanym, podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie lub podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się możliwość wydruku informacyjnego opatrzonego podpisem osoby wystawiającej zlecenie na badanie, a w przypadku awarii systemu informatycznego wersję papierową skierowania. W przypadku otrzymania skierowania papierowo Przyjmujący zamówienie nie zamieści wyników w systemie elektronicznym. Odbiór wyników w takim przypadku odbywać się będzie w formie papierowej w Punkcie poboru materiału do badań wskazanym przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu ofertowym przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie.

4. Szacunkowa ilość badań na czas trwania umowy określona została w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnym zakresie umowy. Niewykorzystanie przez Udzielającego zamówienia umowy w pełnym zakresie nie wymaga podania przyczyny oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych i innych odszkodowań z tytułu niewykonania umowy.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany ilości poszczególnych badań/pobrań (zwiększenia lub zmniejszenia) do granic kwoty przedmiotowej umowy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych badań w okresie trwania umowy na zasadzie sporządzenia stosowanego aneksu do umowy, co może spowodować wzrost wartości umowy maksymalnie o 10000,00 zł na czas trwania umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług lub zmiany organizacji pracy laboratorium, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (maksymalnie jeden dzień roboczy) na piśmie/faksem 323319329/telefonicznie 323319226/mailem do@zozknurow.pl o zaistniałym fakcie Udzielającego zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia niniejszej umowy do Portalu Świadczeniodawcy (NFZ) w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, bez konieczności ponagłania Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
11. Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia wykaz procedur badawczych dla wszystkich wskazanych w Formularzu cenowym badań wraz z zakresami referencyjnymi dostosowanymi do wieku i płci pacjenta oraz procedurę transportu materiału do badań z Przychodni/z miejsca zamieszkania pacjenta do laboratorium, w którym badanie będzie wykonane.

§ 2

1. Punkt pobrania materiału do badań znajduje się w (należy podać adres punktu pobrania materiału do badań).
2. Materiał do badań:
 - a) planowych będzie pobierany od do (minimalnie od poniedziałku do piątku) w godzinach od do (minimalny czas od 7:00 do 09:30)
 - b) pilnych/cito pobierany od do (minimalnie od poniedziałku do piątku) w godzinach od do (minimalny czas od 7:00 do 16:00)Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pobrać materiał do badań wszystkim pacjentom, którzy zgłoszą się do punktu poboru w danym dniu i w godzinach podanych w pkt. a i b niniejszego paragrafu.
3. Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań w każdej z poniższych form:
 - a) elektronicznej – Przyjmujący zamówienie zapewni funkcjonalność umożliwiającą pacjentom Udzielającego zamówienia samodzielny podgląd wyników badań poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienie w formie wyników online przez cały okres trwania umowy. Pacjent musi mieć możliwość pobrania wyniku autoryzowanego przez osobę do tego uprawnioną ze strony internetowej w formacie pdf. Logowanie do strony internetowej z wynikami musi się odbywać w sposób bezpieczny czyli strona internetowa musi być zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa a logowanie musi się odbywać przy pomocy danych uwierzytelniających.

- b) elektronicznej - przekazywane przy użyciu protokołu elektronicznego (np. HL7 CDA) do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia (mMedica Asseco Poland S.A.) w ramach realizacji zlecenia;
 - c) papierowej - w przypadku awarii systemu informatycznego trwającej dłużej niż 1 dzień roboczy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia papierowej wersji wyniku badania do poszczególnych przychodni z podziałem wyników według wystawionego skierowania na badanie.
- 4. Czas oczekiwania na wynik:**
- a) badania planowe – wynik dostępny do jednego dnia kalendarzowego od pobrania materiału do badania maksymalnie w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w Formularzu cenowym: dla pacjenta poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienia w formie wyników online przez cały okres trwania umowy oraz przesłany w postaci elektronicznej do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia (mMedica Asseco Poland S.A.);
 - b) badania pilne/cito – wynik dostępny w dniu pobrania materiału maksymalnie do 2 godzin od pobrania materiału dla pacjenta poprzez stronę internetową udostępnioną przez Przyjmującego zamówienia w formie wyników online przez cały okres trwania umowy oraz przesłany w postaci elektronicznej do systemu informatycznego (mMedica Asseco Poland S.A.) Udzielającego Zamówienia - dotyczy badań z poz. 3-4, 11, 15, 18, 31, 46, 54, 60, 67, 80, 85 Formularza cenowego. Warunkiem realizacji zlecenia w trybie pilne/CITO jest właściwe oznaczenie zlecenia w systemie elektronicznym jako pilne/CITO wraz z przekazaniem tej informacji Przyjmującemu zamówienie, a w przypadku zlecenia przekazanego w formie papierowej, Przyjmujący zamówienie nie przekazuje wyników do systemu elektronicznego zamówienie.
- 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów umowy dotyczących odbioru wyników badań.**
- 6. Oprócz poboru materiału do badań przez personel Przyjmującego zamówienie w punkcie wskazanym przez niego w Formularzu ofertowym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odbioru pobranego przez personel Udzielającego zamówienia materiału do badań transportem Przyjmującego zamówienia i na jego koszt (należy wliczyć w cenę jednostkową badań) z następujących Przychodni:**
- a) z Przychodni nr 1 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Koziółka 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia
 - b) z Przychodni nr 2 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 – dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia
 - c) z Przychodni nr 3 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Stanisława Staszica 1 – dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia
 - d) z Przychodni nr 4 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Dywizjonu 303 nr 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia
 - e) z Przychodni nr 5 zlokalizowanej w Knurowie przy ul. Niepodległości 8 – raz w tygodniu w dzień i godziny ustalone z Udzielającym zamówienia.
- Dokładne dni i godziny odbioru materiału do badań z ww. lokalizacji Udzielający zamówienia poda Przyjmującemu zamówienie pisemnie przed rozpoczęciem obowiązywania niniejszej umowy. Każda zmiana dni/godzin odbioru materiału do badań z ww. lokalizacji zostanie przekazana pisemnie Przyjmującemu zamówienie z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana dni i godzin odbioru materiału do badań nie wymaga aneksu do umowy.
- 7. Materiał do badań musi być transportowany przez Przyjmującego zamówienie w warunkach zapewniających przydatność do badań w tym w lodówce z monitorowaną temperaturą.**
 - 8. Materiał do badań musi być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi.**

9. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie wszelkie materiały w tym sprzęt jednorazowego użytku tj. m.in. zamknięty, próżniowy system pobierania krwi, próbówki, kody/etykiety na próbówki, rękawice jednorazowego użytku, igły, podłoża (tlenowe i beztlenowe) na posiew krwi, podłoża transportowe do posiewu moczu we wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu lokalizacjach służące do dokonywania poboru materiału do badań. Przyjmujący zamówienie będzie systematycznie dostarczał do Przychodni ww. sprzęt i kody/etykiety identyfikujące próbki materiału i dające możliwość zalogowania się do portalu z wynikami.
10. Na pisemny wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie umożliwi lekarzom i innym osobom upoważnionym przez Udzielającego zamówienie dostęp do wszystkich wyników badań on-line wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie poprzez konto dostępowe. Korzystanie z konta dostępowego możliwe jest z wykorzystaniem danych karty dostępowej lub adresu e-mail albo numeru telefonu i hasła, które zostało ustawione przez użytkownika Udzielającego zamówienie - Załącznik nr 5 do umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Udzielającego zamówienie z zakresu zasad wypełniania zleceń, poprawnego przekazywania zleceń i oznaczania próbek (np. identyfikacja zleceń i próbek poprzez naklejenie odpowiednich kodów/etykiety) do laboratorium oraz pobierania materiału do badań. Szkolenie ma być przeprowadzone po przeprowadzeniu pozytywnych testów wysyłki zleceń i odbioru wyników, o którym mowa w pkt. 12 jednak nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania umowy oraz musi wynosić minimum 10 godzin w ciągu tych 6 dni roboczych. Wszelkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenie osób pobierających materiał do badań zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie poda Udzielającemu zamówienie datę, miejsce i godzinę szkolenia.
12. Przyjmujący zamówienie dokona integracji systemu informatycznego wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (mMedica Asseco Poland S.A.) celem automatycznego przekazywania zleceń badań i wyników badań w formie elektronicznej. Integrację należy przeprowadzić nie później niż do 20.12.2021 r., aby w pierwszym dniu obowiązywania umowy tj. 03.01.2022 r. system spełniał warunki konkursu. Udzielający zamówienia do dnia 24.12.2021 r. dokona sprawdzenia poprawności działania systemu. Każdy wynik badania w formie elektronicznej musi być autoryzowany przez diagnostę laboratoryjnego. Sprawdzenie systemu będzie polegać na przesłaniu testowego zlecenia pacjenta z Przychodni ZOZ w Knurowie (Poradnie POZ oraz Poradnie Specjalistyczne) przez Udzielającego zamówienia i otrzymaniu testowego wyniku badania od Przyjmującego zamówienie.
13. Udzielający zamówienie informuje, że w ramach swojej działalności prowadzi poradnie komercyjne. Za badania zlecane z poradni komercyjnych pacjent będzie uiszczał opłatę w Punkcie poboru materiału do badań osobiście. Badania wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie skierowań z Poradni komercyjnych nie będą wliczane do faktury wystawianej Udzielającemu zamówienie w ramach umowy.
14. Udzielający zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu wykonania badania po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej/ faksu 323319329/telefonicznej 323319226/maila do@zozknurów.pl.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową,

2. dysponuje wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu umowy, w tym Kierownikiem posiadającym specjalizację z diagnostyki laboratoryjnej. Świadczeń zdrowotnych będzie udzielać minimum osób. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo na etapie realizacji umowy do pisemnej informacji o faktycznej liczbie i kwalifikacjach zawodowych osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy.
3. podda się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie udzielanych świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
4. wskazany w Formularzu ofertowym punkt poboru materiału do badań spełnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
5. zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi,
6. ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) w tym za szkody wyrządzone przez podwykonawcę,
7. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy obowiązujących zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
8. przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa warunki i standardy do świadczenia usług w zakresie przedmiotu zamówienia oraz dysponuje niezbędnym sprzętem, urządzeniami i pomieszczeniami umożliwiającymi ich realizację, a także oświadcza, iż spełnia standardy Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej niniejszą umową,
10. dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz środkami transportu niezbędnymi dla prowadzenia działalności w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z dziedziny obejmującej przedmiot umowy,
11. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
12. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
13. świadczenia objęte zakresem umowy wykonywane będą z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z przepisami Kodeksu Diagnosty Laboratoryjnego przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych,
14. wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia,
15. posiada ważną i aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialność cywilnej oraz, że ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres realizacji umowy,
16. laboratorium w którym będą wykonywane badania jest wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego oraz wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów

Laboratoryjnych

17. punkt poboru materiału do badań znajduje się w odległości maksymalnie do 3 kilometrów od Przychodni nr 2 w Knurowie, ul. Kazimierza Wielkiego 6
18. właściwie monitoruje procesy: pobierania, przechowywania, przyjmowania i transportu materiału do badań, prowadzenia wewnętrznej kontroli jakości wykonywanych oznaczeń, udziału w zewnętrznej ocenie jakości wykonywanych oznaczeń i przedstawię na każde żądanie Udzielającego zamówienia niezbędną dokumentację to potwierdzającą
19. przy realizacji zamówienia będzie korzystał z podwykonawcy
(nazwa i adres podwykonawcy) w zakresie(podać zakres tj. liczbę porządkową z Formularza cenowego).

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości wykonanych badań i cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem umowy dokonane będzie w okresach miesięcznych do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w oparciu o wystawioną przez Przyjmującego zamówienia fakturę wraz z załączonymi wykazami wykonanych usług za okres rozliczeniowy. Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie faktury wraz z wykazem badań drogą elektroniczną zaszyfrowanej i zabezpieczonej hasłem.
3. Do faktury winny zostać dołączone dwa wykazy. Jeden wykaz zawierający: imię i nazwisko pacjenta, nazwisko lekarza kierującego, nazwę jednostki organizacyjnej z której pacjent był kierowany, rodzaj wykonanego badania, cenę jednostkową badania. Drugi wykaz sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy w rozbiciu na poszczególne przychodnie i poradnie.
4. Zapłata faktury następuje przelewem na numer konta Przyjmującego zamówienie widniejący na fakturze w terminie do **30 dni od otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia.**
5. W przypadku zwłoki w zapłacie Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę.
6. Strony nie wykluczają możliwości kompensaty wzajemnych wierzytelności.
7. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.
8. Obniżenie ceny jednostkowej przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Udzielającego zamówienia ani sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie za zgodą obu stron, albo z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez Udzielającego zamówienia może nastąpić w szczególności wtedy, gdy realizacja przedmiotu umowy stanie się dla niego zbędna lub ekonomicznie niekorzystna lub w przypadku zmiany przepisów prawa.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) w wyniku kontroli wykonania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono nie wypełnienie

- warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności do świadczeń, zawężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- b) Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia nie udokumentuje faktu podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Udzielającemu zamówienia nie służą żadne roszczenia wynikające z wcześniejszego zakończenia umowy.
7. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
8. Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę podwykonawcy pod warunkiem przedstawienia Udzielającemu zamówienia dokumentów tj.:
- a) dokument potwierdzający wpis laboratorium, w którym wykonywane będą dla Udzielającego zamówienia usługi będące przedmiotem umowy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego;
 - b) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez podwykonawcę Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
 - c) wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych lub zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej t.j. Dz.U. 2021 poz. 866).

§ 6

1. Umowę zawarto w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy:
 - ze strony Udzielającego zamówienie – telefon, email.....
 - ze strony Przyjmującego zamówienie – telefon, email.....

§ 7

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) - załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest – umowa dotycząca ochrony przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia po stronie Przyjmującego zamówienie w odbiorze materiału do badań z lokalizacji wymienionych w § 2 ust. 7 umowy powyżej jednej godziny w stosunku do godzin ustalonych pisemnie z Przyjmującym zamówienie zgodnie z § 2 ust. 7 umowy Udzielający zamówienie za każdy taki przypadek naliczy na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości 500,00 zł brutto.
2. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy Udzielający zamówienie za każdy taki przypadek naliczy na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości 500,00 zł brutto.
3. W przypadku opóźnienia po stronie Przyjmującego zamówienie w czasie dostarczenia wyniku badania w stosunku do czasu określonego w Formularzu udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary w wysokości 50,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
4. W przypadku, gdy 04.01.2022 r. system informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (mMedica Asseco Poland S.A.) nie będzie zintegrowany celem automatycznego przekazywania zleceń badań i wyników badań w formie elektronicznej Udzielający zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie karę ryczałtową w wysokości 20000 zł brutto. W takim przypadku Udzielający zamówienia zastrzega sobie także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wysokość naliczonych kar, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu może zostać potrącona z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za przedmiot umowy na zasadzie wzajemnej kompensaty.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa całości szkody.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Załącznik do faktury

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 – Wykaz personelu upoważnionego do korzystania z kont umożliwiających dostęp do wszystkich wyników badań on-line.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Knurowie

ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów

zwanym dalej „Udzielający zamówienia”, reprezentowanym przez:

Dyrektor

dr n. med. Tomasz Pitsch

z jednej strony,

a

.....
zwanym w treści umowy „Przyjmujący zamówienie”, reprezentowanym przez:

.....
z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwany w dalszej części umowy Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przyjmujący zamówienia będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane:

1) Dane osobowe pacjentów, na rzecz których wykonywane są badania których wykonywanie jest przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Dane Osobowe Pacjentów) w zakresie takich danych, jak:

a) Nazwisko i imię,

b) Data urodzenia,

c) Oznaczenie płci,

d) Adres miejsca zamieszkania,

e) Numer PESEL jeśli został nadany, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku jego braku,

f) Rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,

- g) Inne informacje i dane niezbędne do wykonania usługi.
- 2) Dane osobowe personelu uprawnionego do zlecenia badania (imię i nazwisko, NPWZ) (dalej: Dane Osobowe Personelu).
- a) Zakres danych, o których mowa w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy.
- b) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 zgodnie z poleceniami Udzielającego zamówienia, przestrzegając:
- Postanowień Umowy,
 - Obowiązujących zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
- c) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przedstawić Udzielającemu zamówienia listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych na każde żądanie.
2. Dane osobowe powierzone przez Udzielającego zamówienie będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu realizacji Umowy nr.....z dnia..... w zakresie.....
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych Pacjentów oraz Danych Osobowych Personelu w celu i zakresie niezbędnych do realizacji postanowień Umowy, szczególnie w zakresie dostępu, przechowywania, opracowywania organizowania, porządkowania, modyfikowania, przeglądania danych dla celów związanych z wykonywaniem badań.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
- 1) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
 - 2) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
 - 3) do zapewnienia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przyjmującego Zamówienie, jak i po jego ustaniu. Przyjmujący zamówienie zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ust., będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
 - 4) do dokonywania okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Podmiotu Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie zwraca Udzielającemu zamówienia wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Przekazanie lub usunięcie Danych Osobowych zostanie potwierdzone przez Przyjmującego Zamówienie jednostronnym protokołem

usunięcia danych bez dodatkowych kosztów obciążających Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie pomaga Udzielającemu zamówienie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Przyjmujący zamówienie w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane informuje o tym Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Przyjmujący zamówienie przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

4. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca Przyjmującego zamówienie zgłasza je Udzielającemu zamówienie w ciągu do 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Udzielający zamówienia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Przyjmujący zamówienie spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

2. Udzielający zamówienia będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego zamówienie i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem.

3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, nie dłuższym niż 7 dni.

5. Powyżej określone zasady kontroli Przyjmującego zamówienie mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Udzielającego zamówienie kontroli podwykonawców Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Przyjmujący Zamówienie udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż do 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Przyjmującego Zamówienie, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Przyjmującego zamówienie powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przyjmującego zamówienie niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie informuje o zamierzonych zmianach, dając Udzielającemu zamówienie możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, chyba że taki obowiązek nakłada na Przyjmującego zamówienie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakiegokolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego zamówienie tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Koordynatorzy Umowy, adresy doręczeń

1. Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy, odpowiedzialnych za realizację umowy:

- a) ze strony Udzielającego zamówienie.....
- b) ze strony Przyjmującego zamówienie.....

Koordynatorzy są również uprawnieni do pospisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie.

2. Zmiana osób pełniących funkcję Koordynatora Umowy nie wymaga zmiany Umowy w formie, podpisanego przez Strony, Aneksu do Umowy, a dla jej skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie złożone przez jedną Stronę drugiej Stronie o nowej osobie Koordynatora. Zmiana jest skuteczna od dnia następnego po dniu doręczenia powiadomienia Stronie będącej

adresatem oświadczenia.

3. Strony wskazują, że wszelka korespondencja związana z niniejszą Umową winna być kierowana na adresy wskazane w umowie. Zmiana adresu korespondencyjnego nie wymaga zmiany Umowy w formie, podpisanego przez Strony, Aneksu do Umowy, a dla jej skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie złożone przez jedną Stronę drugiej Stronie o nowym adresie. Zmiana jest skuteczna od dnia następnego po dniu doręczenia powiadomienia Stronie będącej adresatem oświadczenia. Brak powiadomienia o zmianie adresu korespondencyjnego skutkuje uznaniem, wszelkiej korespondencji nadanej na dotychczasowy adres Strony, za skutecznie doręczoną.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas tożsamy z okresem obowiązywania umowy numer..... z dnia.....w zakresie.....do dnia wygaśnięcia, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron, nie krócej niż do zakończenia czynności związanych z usunięciem danych opisanych w niniejszej umowie.

§ 10

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane:
 - a. swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na Podmiot przetwarzający dane osobowe, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
 - b. zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kar umownych:
 - a) w wysokości 100.000,00 zł za każdy stwierdzony niedopuszczalny przypadek przetwarzania danych niezgodnie z umową,
 - b) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 ust. 4 w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy nałożona kara nie rekompensuje wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienie danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny następować w formie aneksu do umowy.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Udzielającego zamówienie.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych jest **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KNUROWIE PRZY ULICY NIEPODLEGŁOŚCI 8, 44-190 KNURÓW.**

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: **ZOZ w Knurowie ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów**
- przez e-mail: iod@zozknurów.pl
- telefonicznie: **32 331 92 26**

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,

- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6) Dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

8) Ponadto, informujemy, że jest możliwość do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – jest możliwość wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy lub ePUAP.

10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

**Wykaz osób upoważnionych do korzystania
z kont dostępowych do odbioru wszystkich wyników on-line**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Tytuł zawodowy/stanowisko np. lekarz, pielęgniarka, repcjonistka	Numer PWZ osoby upoważnionej (jeśli dotyczy)	Adres e-mail lub nr telefonu osoby upoważnionej

Niniejszym potwierdzam, że w/w osoby są upoważnione do korzystania z kont dostępowych do wyników badań on-line zleconych przez Udzielającego Zamówienia.

Jednocześnie upoważniam

.....
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stanowisko) do kontaktowania się w sprawie korzystania z kont dostępowych dla w/w osób w imieniu Udzielającego Zamówienia.

Uwaga: Zmiana wykazu osób upoważnionych po Stronie Udzielającego Zamówienia wymaga każdorazowej aktualizacji niniejszego załącznika.

.....
(data, pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Udzielającego Zamówienia)